

## Protección de Datos Personales

### Ejercicio del Derecho de Cancelación de mis datos personales

#### Datos del fichero y de su responsable, ante el que se ejercita el derecho

Nombre del fichero o ficheros					
Nombre del Órgano Responsable					
Calle		Nro.		Piso	
Localidad		Terr. Histórico		Cód. Postal	

#### Datos del solicitante

Apellidos					
Nombre		D.N.I.			
Calle		Nro.		Piso	
Localidad		Terr. Histórico		Cód. Postal	
Telefono			Correo electrónico		

#### Datos del representante legal (en el supuesto de menor de edad o incapacitado)

Apellidos					
Nombre		D.N.I.			

**Deseo ejercer mi derecho de cancelación**, de conformidad con lo establecido en la normativa sobre protección de datos. Para ello:

- Adjunto documentación justificativa de la cancelación
- Revoco el consentimiento otorgado anteriormente, y no adjunto ninguna documentación adicional

#### Solicito se proceda a:

- 1) la cancelación de cualquier dato relativo a mi persona** que se encuentre en el/los fichero/s referidos:
- 2) notificarme** la cancelación solicitada
- 3) notificar** a los responsables de ficheros a quienes hubieran sido comunicados los datos la cancelación para que ellos también procedan a realizar las modificaciones oportunas.

Lugar y fecha	
Firma del solicitante	

## Aclaraciones

- La solicitud de cancelación de datos personales incluidos en un fichero, se ejerce ante el responsable del fichero de la Administración competente para tratar sus datos con la finalidad de rectificar o completar datos. La Agencia Vasca de Protección de Datos, no dispone de la información contenida en el fichero, sino tan sólo de los nombres de los ficheros, responsables y direcciones de los mismos.
- **Si desconoce la dirección del responsable del fichero puede dirigirse a la Agencia Vasca de Protección de Datos** para solicitar esta información en el teléfono 945 016230, o en el correo electrónico: [avpd.@avpd.es](mailto:avpd.@avpd.es) o a través de la página web [www.avpd.es](http://www.avpd.es)

## Instrucciones para la cumplimentación del formulario y documentación a aportar junto al escrito

- Son necesarios el nombre, apellidos y la fotocopia de DNI o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.
- En el supuesto de que el interesado sea menor o esté incapacitado, los datos anteriores referidos al representante legal también son necesarios, debiéndose además en este caso presentar un documento acreditativo auténtico de la representación legal.
- Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.
- **En necesario adjuntar documentación justificativa de la cancelación** o, en su caso, revocar el consentimiento otorgado anteriormente.

## Requisitos del procedimiento para el que ejercita el derecho

- Es aconsejable, desde el punto de vista probatorio, acreditar la remisión del escrito, mediante sello de entrada en el registro de la administración requerida, o del resguardo del envío por correo certificado.

## Requisitos del procedimiento para el responsable del fichero

- El responsable deberá responder al solicitante en el **plazo máximo de 10 días**, a contar desde la fecha de recepción de la solicitud.
- Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de cancelación, ésta se entenderá denegada.
- Si la solicitud del derecho de cancelación fuese estimada, el responsable **deberá cancelar los datos en el plazo de diez días** a contar desde la fecha de recepción de la solicitud. La cancelación implica el **borrado físico de los datos** excepto cuando la misma no sea materialmente posible, en cuyo caso el responsable procederá al bloqueo de los datos con el fin de impedir su utilización y tratamiento.
- La cancelación de datos es **gratuita**.

## Normativa de aplicación

- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, artículo 16
- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, artículo 8
- Decreto 308/2005, de 18 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, artículo 9
- Real Decreto 1720/2007, artículos 23, 24, 25, 26, 31, 32 y 33

## Reclamaciones (Tutela de derechos)

- Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de cancelación de sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos para que inicie un **procedimiento de tutela de sus derechos**.
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de 10 días desde la solicitud del derecho de cancelación, sin que de forma expresa se le haya contestado.
- La reclamación se dirigirá a la Agencia Vasca de Protección de Datos ( C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71, 3º - 01008 Vitoria – Gasteiz - Tel. 945 016 230 - Fax. 945 016 231 [avpd@avpd.es](mailto:avpd@avpd.es) - [www.avpd.es](http://www.avpd.es) ), aportándose alguno de los siguientes documentos:
  - La negativa del responsable del fichero a la cancelación solicitada.
  - Copia del modelo de petición de cancelación, **sellada por el registro de entrada** de la institución responsable del fichero.
  - Copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario.